



Comunicato n. 1_Alunni
Comunicato n. 4_Docenti
Comunicato n. 3_ATA

Valdobbiadene, 5 settembre 2025

Agli Studenti e alle Famiglie

**e p.c.
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA**

Oggetto: informazioni a studenti e famiglie a.s. 2025-26.

Cari Studenti, gentili Famiglie,
in questo avvio dell'a.s. 2025-26 desidero innanzitutto porgerVi un caloroso saluto ed un sentito augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.

Vi comunico a seguire alcune informazioni sull'orario delle lezioni e sul calendario scolastico, nonché alcune indicazioni di tipo organizzativo.

ORARIO DELLE LEZIONI

L'inizio delle lezioni avverrà per tutti gli studenti dell'Istituto mercoledì 10 settembre 2025 alle ore 8:00. L'ingresso a scuola sarà consentito agli studenti a partire dalle ore 7:55. Gli studenti delle classi prime si recheranno in Aula Magna per un momento di saluto e accoglienza da parte della Dirigente Scolastica e dei docenti, al termine del quale saranno accompagnati nelle rispettive aule. Gli studenti delle altre classi si recheranno direttamente nelle aule loro assegnate, che saranno rese note sul sito istituzionale www.isissverdi.edu.it entro martedì 9 settembre.

Nella prima settimana di lezione l'orario prevede, per tutte le classi, 4 ore giornaliere, dalle ore 8:00 alle ore 12:15 (con intervallo dalle 10:00 alle 10:15); l'orario delle lezioni sarà pubblicato sul sito dell'Istituto www.isissverdi.edu.it entro martedì 9 settembre.

A partire dalla seconda settimana di lezione, con il progressivo completamento dell'organico docente, l'orario passerà gradualmente all'assetto completo, che a regime prevede la seguente scansione oraria:



	LUNEDI' - GIOVEDI' – SABATO	MARTEDI' - MERCOLEDI' – VENERDI'
1 ^a ORA	8:00 – 9:00	7:50 – 8:45
2 ^a ORA	9:00 – 10:00	8:45 – 09:40
3 ^a ORA	10:00 – 11:00	09:40 – 10:35
INTERVALLO	11:00 – 11:15	10:35 – 10:45
4 ^a ORA	11:15 – 12:15	10:45 – 11:40
5 ^a ORA	12:15 – 13:15	11:40 – 12:30
6 ^a ORA	---	12:30 – 13:20

Si precisa che fino all'entrata a regime dell'orario completo (che include l'avvio dei rientri pomeridiani per le classi del triennio liceale), le classi dei licei svolgeranno lezione su 6 giorni settimanali, quindi anche di sabato.

CALENDARIO SCOLASTICO 2025-26

Il calendario dell'a.s. 2025-26 è il seguente:

Inizio lezioni	➤ mercoledì 10 settembre 2025
Festività	➤ tutte le domeniche ➤ il 1° novembre, solennità di tutti i Santi ➤ l'8 dicembre, Immacolata Concezione ➤ il 25 dicembre, Natale ➤ il 26 dicembre, Santo Stefano ➤ il 1° gennaio, Capodanno ➤ il 6 gennaio, Epifania ➤ il lunedì dopo Pasqua ➤ il 25 aprile, anniversario della Liberazione ➤ il 1° maggio, festa del Lavoro ➤ il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica ➤ la festa del Santo Patrono (lunedì 9 marzo 2026)
Sospensioni delle attività didattiche stabilite dalla Regione Veneto	➤ da mercoledì 24 dicembre 2025 a lunedì 5 gennaio 2026 (vacanze natalizie) ➤ da lunedì 16 febbraio a mercoledì 18 febbraio 2026 (carnevale e mercoledì delle Ceneri) ➤ da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 (vacanze pasquali) ➤ sabato 2 maggio 2026 (ponte festa del Lavoro) ➤ lunedì 1° giugno 2026 (ponte festa nazionale della Repubblica)



Sospensioni delle attività didattiche determinate dal Consiglio di Istituto (delibera n. 94 del 21/05/2025)	➤ sabato 7 marzo 2026
Termine lezioni	➤ sabato 6 giugno 2026

Su delibera del Collegio Docenti, l'anno scolastico è diviso in due periodi didattici:

1° periodo (trimestre): dal 10 settembre al 23 dicembre 2025 (scrutini primo periodo: dal 7 al 16 gennaio 2026; comunicazione degli esiti attraverso registro elettronico: entro il 17 gennaio 2026);
2° periodo (pentamestre): dal 7 gennaio al 6 giugno 2026 (scrutini finali: dal 5 all'11 giugno 2026; comunicazione degli esiti attraverso registro elettronico: entro il 12 giugno 2026)

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

L'esame di Stato conclusivo avrà inizio con la prima prova scritta il giorno 18 giugno 2026 alle ore 8.30.

RICEVIMENTO DEI GENITORI

Il ricevimento dei genitori si svolgerà con le seguenti modalità:

- 1) ricevimento settimanale in orario mattutino, in modalità on line previa prenotazione tramite registro elettronico, nei periodi:
 - da lunedì 20 ottobre 2024 a sabato 20 dicembre 2025
 - da lunedì 19 gennaio 2026 a sabato 23 maggio 2026
- 2) ricevimento generale pomeridiano, presso la sede dell'Istituto e in presenza, nelle seguenti date:

Martedì 2 dicembre 2025	Totale ore 3	I.T. Meccanico e Turistico
Mercoledì 3 dicembre 2025	Totale ore 3	Licei e IPA
Mercoledì 15 aprile 2026	Totale ore 3	I.T. Meccanico e Turistico
Giovedì 16 aprile 2026	Totale ore 3	Licei e IPA



ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe si terranno

- Lunedì 20 ottobre 2025 dalle ore 17.00 alle ore 20.00
- Seguirà apposito comunicato.

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN CONSIGLIO D'ISTITUTO, NEI CONSIGLI DI CLASSE, NELLA CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI

Queste elezioni si terranno in orario scolastico nella giornata di

- Lunedì 20 ottobre 2025 dalle ore 09.00 alle ore 10.00
- Seguirà apposito comunicato.

CORSI DI RECUPERO

I corsi di recupero delle insufficienze del primo e del secondo periodo si svolgeranno rispettivamente nei periodi:

- Febbraio – Marzo 2026
- Giugno – Luglio 2026

L'attivazione e l'organizzazione dei corsi di recupero è soggetta alle determinazioni dei Dipartimenti Disciplinari sulla base delle necessità e in considerazione delle altre iniziative di sostegno al successo formativo che saranno attivate nel corso dell'anno.

PROVE DI RECUPERO DEI DEBITI FORMATIVI PER ALUNNI CON GIUDIZIO SOSPESO

Per gli studenti che nello scrutinio di giugno riporteranno l'esito di 'Giudizio sospeso' per insufficienze in una o più discipline, le prove di recupero dei debiti formativi si terranno nel periodo

- **dal 24 al 28 agosto 2026**

Si prega di tenere in considerazione le suddette date, in quanto non sarà possibile accogliere richieste di spostamento delle prove in altro periodo.

FREQUENZA DELLE LEZIONI

Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs. 122/2009, ai fini della validità dell'anno scolastico - compreso l'ultimo anno di corso - per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Il numero massimo di ore di assenza, sulla base del numero di lezioni previsto dai vari ordinamenti, è indicato nel prospetto seguente:

Numero ore settimanali di lezione (da ordinamento)	Numero ore annuali di lezione (da ordinamento)	Numero massimo ore di assenza
---	---	----------------------------------



27 (biennio dei Licei)	891	222,75
30 (triennio dei Licei)	990	247,75
32 (Istituti Tecnici – ad eccezione delle classi 1e MM – e Istituto Professionale Agrario)	1056	264,00
33 (classi 1e MM)	1089	272,25

Il Consiglio di classe può derogare dal suddetto requisito sulla base di criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, per assenze documentate e continuative, a condizione che tali assenze non pregiudichino, a proprio giudizio, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale, nonché l'impossibilità di conteggiare l'anno come anno valido ai fini dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Si fa presente che la frequenza e l'assiduità alle lezioni sono elementi di valutazione che concorrono a determinare la valutazione periodica degli studenti.

INDICAZIONI DI TIPO ORGANIZZATIVO

REGOLAMENTI

La vita della comunità scolastica è disciplinata, nei suoi vari aspetti, dai Regolamenti deliberati dal Consiglio di Istituto e pubblicati sul sito web dell'Istituto (www.isissverdi.edu.it).

Si pregano studenti e famiglie di prendere visione di tali documenti e in particolare del Regolamento Generale di Istituto. Per gli studenti delle classi prime, alcune parti di tale regolamento saranno oggetto di lettura e condivisione durante le attività di accoglienza.

In particolare, il Regolamento generale disciplina:

- diritti e modalità di partecipazione alla vita scolastica (tra cui: gestione dei ritardi, delle uscite anticipate, delle assenze e relative giustificazioni; gestione del libretto personale; uscite dall'aula durante le ore di lezione; utilizzo delle macchinette distributrici di bevande e snack; abbigliamento; introduzione/deposito di materiali all'interno della scuola);
- funzionamento degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consiglio di Classe, assemblee degli studenti e dei genitori, Organo di garanzia interno all'Istituto; accesso agli atti amministrativi e fotocopie dei compiti e delle verifiche).

Si invita inoltre a prendere visione dei regolamenti relativi a:

➤ uso del cellulare; si ricorda che, ai sensi della circolare ministeriale n. 3392 del 16/06/2025, è vietato l'utilizzo del telefono cellulare e dei vari dispositivi elettronici durante tutte le attività



scolastiche (incluso l'intervallo, che è tempo-scuola, e le attività pomeridiane), anche a fini didattici; gli alunni dovranno quindi depositare i propri cellulari nell'apposita cassetta Handy-locker posizionata all'interno della propria aula all'inizio delle attività didattiche e prelevarli alla fine delle stesse.

Ai sensi della citata circolare, l'uso del cellulare è ammesso solo se previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali.

➤ divieto di fumo; si ricorda che il divieto di fumo (che riguarda sigarette e sigarette elettroniche) vige in tutti i locali dell'Istituto e nelle pertinenze dello stesso e che l'infrazione di tale divieto comporta, oltre a provvedimenti di tipo disciplinare, le sanzioni previste dalla legge.

Si forniscono, per la loro importanza, le indicazioni organizzative relative alla somministrazione o auto-somministrazione di farmaci, ai furti o danneggiamenti, alla polizza assicurativa e alle comunicazioni scuola-famiglia.

SOMMINISTRAZIONE / AUTO-SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Per gli studenti che necessitano o possono necessitare della somministrazione di farmaci in orario scolastico i genitori sono tenuti a:

- 1) fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico (da consegnare in segreteria);
- 2) accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica, redatta dal medico curante o dallo specialista, attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (nome commerciale dei farmaci, chiara descrizione dell'evento che richiede la somministrazione, modalità di conservazione, posologia, modalità e tempi di somministrazione, eventuale durata della terapia);
- 3) fornire il farmaco alla scuola tenendo conto della data di scadenza;
- 4) successivamente, autorizzare il personale individuato dal Dirigente Scolastico alla somministrazione del farmaco.

Relativamente al punto 3), si precisa che il farmaco deve essere consegnato al **coordinatore di classe** (non in segreteria), previo appuntamento.

Dopo la consegna del farmaco (che sarà opportunamente verbalizzata), il farmaco sarà depositato nel luogo preposto, che sarà individuato anche in base alle eventuali indicazioni contenute nella prescrizione medica o nel modulo di richiesta.

La richiesta di somministrazione farmaci e la certificazione medica presentata dai genitori hanno validità per l'anno scolastico in corso e vanno rinnovate ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso se necessario.

Per gli studenti che necessitano o possono necessitare della auto-somministrazione di farmaci in orario scolastico con la vigilanza del personale della scuola, i genitori sono tenuti a:



1) fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico (da consegnare in segreteria);

2) accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica, redatta dal medico curante o dallo specialista, attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (nome commerciale dei farmaci, chiara descrizione dell'evento che richiede la somministrazione, modalità di conservazione, posologia, modalità e tempi di somministrazione, eventuale durata della terapia).

L'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti indicati al punto precedente, la dicitura: "Il minore può auto somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola". La richiesta di somministrazione farmaci e la certificazione medica presentata dai genitori hanno validità per l'anno scolastico in corso e vanno rinnovate ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso se necessario.

FURTI E DANNEGGIAMENTI

L'ISISS Verdi non è responsabile di beni, preziosi, oggetti e mezzi di locomozione lasciati incustoditi, parcheggiati o dimenticati sia all'interno che nelle aree scoperte di pertinenza. Qualora si verifichino furti o danneggiamenti, gli interessati dovranno rivolgersi all'autorità di P.S.; successivamente potrà essere valutato un eventuale intervento risarcitorio a cura dell'assicurazione.

Gli studenti dovranno in ogni caso evitare di lasciare denaro contante e beni di valore in aule incustodite.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

- **Libretto personale dello studente:** è lo strumento di comunicazione tra la famiglia e la scuola per la giustificazione delle assenze, per richieste di autorizzazione di entrata posticipata o uscita anticipata, per comunicazioni o richieste varie;
- **Registro elettronico:** accedendo al registro elettronico con le proprie credenziali, i genitori possono prendere visione delle assenze, delle valutazioni giornalieri e periodiche, delle note generiche e disciplinari, dei compiti assegnati e delle attività svolte, ecc. Si sottolinea che le credenziali per l'accesso al registro elettronico sono personali e per nessun motivo devono essere cedute dai genitori al proprio figlio.
- **Registro Elettronico, sezione Bacheca:** salvo casi particolari, le comunicazioni dalla scuola alle famiglie sono trasmesse mediante il **Registro Elettronico, sezione Bacheca**. I genitori sono tenuti a consultare frequentemente tale bacheca, al fine di essere costantemente informati sulle comunicazioni provenienti dalla scuola.
- **E-mail istituzionale dei docenti:** l'utilizzo dell'e-mail come strumento di comunicazione deve essere riservato ai soli casi di gravità e urgenza; nel caso di utilizzi diversi da parte di studenti e famiglie (ad esempio, per comunicazioni che devono passare attraverso il libretto o per comunicazioni o richieste improprie) non saranno tenute in considerazione e non riceveranno risposta.



➤ **Cellulare e messaggistica istantanea** (whatsapp e simili): se, per propria decisione e comunque solo per motivi didattico-organizzativi, il docente comunica agli studenti della classe il proprio numero di cellulare o crea un gruppo whatsapp, l'uso di tale numero è riservato esclusivamente agli studenti e per gli scopi per cui il numero stesso è stato comunicato; non è consentito l'uso del numero di cellulare del docente per telefonate o messaggi da parte dei genitori.

Si precisa che l'Ufficio Alunni / Segreteria didattica fornisce informazioni telefoniche solo su aspetti amministrativi (iscrizioni, trasferimenti, pagamenti, documentazione, ecc.) Non fornisce informazioni di tipo didattico, né riceve giustificazioni verbali delle assenze, né risponde ad altri tipi di richieste che non sono di propria competenza.

Resta sempre la possibilità di inviare comunicazioni o richieste all'indirizzo e-mail istituzionale della scuola **tvls004007@istruzione.it**.

I progetti e le attività che saranno attivati, sia in orario curricolare sia in orario extracurricolare, nell'ambito dell'offerta formativa dell'Istituto e in attuazione dei progetti PNRR di cui la scuola è assegnataria saranno di volta in volta oggetto di specifico comunicato.

Si ricorda che il Piano triennale dell'offerta formativa è consultabile:

- nel sito dell'Istituto (www.isissverdi.edu.it)
- nel portale Scuola in Chiaro (<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>) digitando il codice meccanografico dell'Istituto (TVIS004007).

Rinnovando gli auguri di un sereno e proficuo anno scolastico, pongo cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica
Giuliana Barazzuol
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D-Lgs. 82/2005 e norme connesse