







**I.S.I.S.S. G. VERDI
VALDOBBIADENE**

Unità A

Strumenti operativi per l'Economia aziendale

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">▪ Utilizzare i fondamentali strumenti di calcolo per la soluzione di vari problemi di carattere economico.▪ Comprendere ed esprimere adeguatamente informazioni qualitative e quantitative usando la rappresentazione grafica e simbolica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Imparare a imparare: individuare scegliere e utilizzare diverse fonti di informazione in relazione agli obiettivi prefissati.▪ Comunicare: saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente.▪ Collaborare e partecipare: prendere parte attivamente alle lezioni utilizzando le informazioni acquisite per fornire il proprio contributo alla discussione.▪ Agire in modo autonomo e responsabile: pianificare in modo responsabile le attività di studio a casa e rispettare i tempi e le scadenze impartite.▪ Risolvere problemi: individuare fonti e risorse adeguate per risolvere casi e problemi e raccogliere e organizzare dati.▪ Individuare collegamenti e relazioni: saper rielaborare i concetti appresi istituendo collegamenti	<ul style="list-style-type: none">▪ Misure decimali e misure complesse (AFM).▪ Fondamenti di calcolo proporzionale e di calcolo percentuale.▪ Concetto di grandezze direttamente e inversamente proporzionali.▪ Concetto e procedure per il calcolo dei riparti diretti.▪ Rappresentazione grafica dei dati.
MONTE ORE		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 	<p>coerenti con altre conoscenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere e interpretare correttamente tutte le informazioni ricevute. 	
--	--	--







ABILITÀ	ATTIVITÀ	COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE	RISORSE DIGITALI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire equivalenze con le misure decimali e con le misure complesse relative alla grandezza tempo (AFM). ▪ Risolvere problemi che implicino l'utilizzo del calcolo proporzionale. ▪ Applicare correttamente i calcoli sopra cento e sotto cento. ▪ Riconoscere casi concreti di proporzionalità diretta e di proporzionalità inversa. ▪ Eseguire i calcoli relativi ai riparti diretti semplici e composti. ▪ Analizzare e interpretare alcuni semplici grafici. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lettura guidata del libro di testo. ▪ Lezione frontale. ▪ Analisi di testi e di casi. ▪ Ricerche in Internet. ▪ Verifiche immediate delle conoscenze. ▪ Esercizi da svolgere. ▪ Preparazione di presentazioni. ▪ Lezione in modalità Flipped Classroom. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matematica ▪ Informatica ▪ Geografia 	<ul style="list-style-type: none">  Video.  Audio.  Videotutorial.  Laboratorio.  Mappa.  Test.

Unità B

• L'attività economica e l'azienda

• L'attività economica e l'azienda turistica

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere i caratteri essenziali dell'attività economica e dei soggetti che ne sono protagonisti come elementi del sistema socio-economico. Individuare le caratteristiche di base del sistema aziendale come premessa alla conoscenza del più ampio sistema socio-economico. 	<ul style="list-style-type: none"> Imparare a imparare: individuare scegliere e utilizzare diverse fonti di informazione in relazione agli obiettivi prefissati. Progettare: elaborare e realizzare progetti e presentazioni multimediali usando le conoscenze acquisite. Comunicare: saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente. Collaborare e partecipare: prendere parte attivamente alle lezioni utilizzando le informazioni acquisite per fornire il proprio contributo alla discussione. Agire in modo autonomo e responsabile: pianificare in modo responsabile le attività di studio a casa e rispettare i tempi e le scadenze impartite. Risolvere problemi: individuare fonti e risorse adeguate per risolvere casi e problemi e raccogliere e organizzare dati. Individuare collegamenti e relazioni: saper rielaborare i concetti appresi istituendo 	<ul style="list-style-type: none"> Il concetto di attività economica. Le fasi evolutive e storiche dell'attività economica. I diversi settori della produzione e le attività che li caratterizzano. I soggetti dell'attività economica (AFM). Gli elementi che costituiscono il sistema azienda. Le classificazioni delle aziende. Le risorse umane. Le fondamentali funzioni presenti nell'ambito del sistema azienda. I concetti base relativi al sistema organizzativo aziendale. I principali modelli organizzativi.

	collegamenti coerenti con altre conoscenze. <ul style="list-style-type: none"> Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere e interpretare correttamente tutte le informazioni ricevute. 		
MONTE ORE			
<ul style="list-style-type: none"> 26 			
ABILITÀ <ul style="list-style-type: none"> Indicare le caratteristiche dei vari momenti dell'attività economica. Individuare le principali tipologie di fattori produttivi. Individuare i flussi reali e i flussi monetari tra i soggetti dell'attività economica (AFM). Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate. Riconoscere le varie categorie di soggetti operanti nell'azienda. Individuare i compiti che vengono svolti nell'ambito delle varie funzioni aziendali. 	ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> Lettura guidata del libro di testo. Lezione frontale. Analisi di testi e di casi. Analisi di testi e casi in lingua inglese. Ricerche in Internet. Verifiche immediate delle conoscenze. Esercizi da svolgere. Preparazione di presentazioni. Lezione in modalità Flipped Classroom. Compito di realtà. 	COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE <ul style="list-style-type: none"> Inglese Informatica Diritto ed economia 	RISORSE DIGITALI <ul style="list-style-type: none">  Video.  Audio.  Laboratorio.  Audio CLIL.  Mappa.  Test.


Unità C








• Lo scambio economico

• Lo scambio economico nel turismo

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	CONOSCENZE
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere nella compravendita la fondamentale espressione degli scambi di impresa e delle relazioni tra i soggetti del sistema economico. ▪ Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. ▪ Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparare a imparare: individuare scegliere e utilizzare diverse fonti di informazione in relazione agli obiettivi prefissati. ▪ Progettare: elaborare e realizzare progetti e presentazioni multimediali usando le conoscenze acquisite. ▪ Comunicare: saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente. ▪ Collaborare e partecipare: prendere parte attivamente alle lezioni utilizzando le informazioni acquisite per fornire il proprio contributo alla discussione. ▪ Agire in modo autonomo e responsabile: pianificare in modo responsabile le attività di studio a casa e rispettare i tempi e le scadenze impartite. ▪ Risolvere problemi: individuare fonti e risorse adeguate per risolvere casi e problemi e raccogliere e organizzare dati. ▪ Individuare collegamenti e relazioni: saper rielaborare i concetti appresi istituendo collegamenti coerenti con altre conoscenze. ▪ Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere e interpretare correttamente tutte le informazioni ricevute. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteri giuridici del contratto di compravendita; obblighi del venditore e del compratore. ▪ Clausole relative alla consegna delle merci, all'imballaggio e al pagamento del prezzo. ▪ L'Imposta sul valore aggiunto (Iva) e i suoi caratteri. ▪ La classificazione delle operazioni ai fini dell'Iva. ▪ Il volume di affari e i principali obblighi dei contribuenti. ▪ Funzione, contenuto e flusso dei documenti relativi alla compravendita.
MONTE ORE		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 28 		

ABILITÀ	ATTIVITÀ	COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE	RISORSE DIGITALI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere le varie clausole di un 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lettura guidata del libro di testo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inglese ▪ Informatica 	 Video.

<p>contratto di compravendita e saperle interpretare cogliendone gli effetti per i contraenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire semplici conteggi relativi all'Imposta sul valore aggiunto. ▪ Determinare l'Iva nelle liquidazioni periodiche. ▪ Riconoscere e interpretare i diversi documenti relativi alla compravendita. ▪ Redigere i principali documenti relativi alla compravendita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lezione frontale. ▪ Analisi di testi e di casi. ▪ Analisi di testi e casi in lingua inglese. ▪ Ricerche in Internet. ▪ Verifiche immediate delle conoscenze. ▪ Esercizi da svolgere. ▪ Preparazione di presentazioni. ▪ Lezione in modalità Flipped Classroom. ▪ Compito di realtà. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matematica ▪ Diritto ed economia 	<ul style="list-style-type: none">  Audio.  Laboratorio.  Documento moduli.  Videotutorial.  Audio CLIL.  Mappa.  Test.
--	---	---	---