



Unità A

Strumenti operativi per l'Economia aziendale

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">▪ Utilizzare i fondamentali strumenti di calcolo per la soluzione di vari problemi di carattere economico.▪ Comprendere ed esprimere adeguatamente informazioni qualitative e quantitative usando la rappresentazione grafica e simbolica.	<ul style="list-style-type: none">▪ Imparare a imparare: individuare scegliere e utilizzare diverse fonti di informazione in relazione agli obiettivi prefissati.▪ Comunicare: saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente.▪ Collaborare e partecipare: prendere parte attivamente alle lezioni utilizzando le informazioni acquisite per fornire il proprio contributo alla discussione.▪ Agire in modo autonomo e responsabile: pianificare in modo responsabile le attività di studio a casa e rispettare i tempi e le scadenze impartite.▪ Risolvere problemi: individuare fonti e risorse adeguate per risolvere casi e problemi e raccogliere e organizzare dati.▪ Individuare collegamenti e relazioni: saper rielaborare i concetti appresi istituendo collegamenti	<ul style="list-style-type: none">▪ Misure decimali e misure complesse (AFM).▪ Fondamenti di calcolo proporzionale e di calcolo percentuale.▪ Concetto di grandezze direttamente e inversamente proporzionali.▪ Concetto e procedure per il calcolo dei riparti diretti.▪ Rappresentazione grafica dei dati.
MONTE ORE		

■ 20	<ul style="list-style-type: none"> coerenti con altre conoscenze. ■ Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere e interpretare correttamente tutte le informazioni ricevute. 	
------	--	--

ABILITÀ	ATTIVITÀ	COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE	RISORSE DIGITALI
<ul style="list-style-type: none"> ■ Eseguire equivalenze con le misure decimali e con le misure complesse relative alla grandezza tempo (AFM). ■ Risolvere problemi che implichino l'utilizzo del calcolo proporzionale. ■ Applicare correttamente i calcoli sopra cento e sotto cento. ■ Riconoscere casi concreti di proporzionalità diretta e di proporzionalità inversa. ■ Eseguire i calcoli relativi ai riparti diretti semplici e composti. ■ Analizzare e interpretare alcuni semplici grafici. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lettura guidata del libro di testo. ■ Lezione frontale. ■ Analisi di testi e di casi. ■ Ricerche in Internet. ■ Verifiche immediate delle conoscenze. ■ Esercizi da svolgere. ■ Preparazione di presentazioni. ■ Lezione in modalità Flipped Classroom. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Matematica ■ Informatica ■ Geografia 	 Video.  Audio.  Videotutorial.  Laboratorio.  Mappa.  Test.

Unità B

- L'attività economica e l'azienda
- L'attività economica e l'azienda turistica

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">▪ Riconoscere i caratteri essenziali dell'attività economica e dei soggetti che ne sono protagonisti come elementi del sistema socio-economico.▪ Individuare le caratteristiche di base del sistema aziendale come premessa alla conoscenza del più ampio sistema socio-economico.	<ul style="list-style-type: none">▪ Imparare a imparare: individuare scegliere e utilizzare diverse fonti di informazione in relazione agli obiettivi prefissati.▪ Progettare: elaborare e realizzare progetti e presentazioni multimediali usando le conoscenze acquisite.▪ Comunicare: saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente.▪ Collaborare e partecipare: prendere parte attivamente alle lezioni utilizzando le informazioni acquisite per fornire il proprio contributo alla discussione.▪ Agire in modo autonomo e responsabile: pianificare in modo responsabile le attività di studio a casa e rispettare i tempi e le scadenze impartite.▪ Risolvere problemi: individuare fonti e risorse adeguate per risolvere casi e problemi e raccogliere e organizzare dati.▪ Individuare collegamenti e relazioni: saper rielaborare i concetti appresi istituendo	<ul style="list-style-type: none">▪ Il concetto di attività economica.▪ Le fasi evolutive e storiche dell'attività economica.▪ I diversi settori della produzione e le attività che li caratterizzano.▪ I soggetti dell'attività economica (AFM).▪ Gli elementi che costituiscono il sistema azienda.▪ Le classificazioni delle aziende.▪ Le risorse umane.▪ Le fondamentali funzioni presenti nell'ambito del sistema azienda.▪ I concetti base relativi al sistema organizzativo aziendale.▪ I principali modelli organizzativi.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ collegamenti coerenti con altre conoscenze. Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere e interpretare correttamente tutte le informazioni ricevute. 		
MONTE ORE			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 26 			

ABILITÀ	ATTIVITÀ	COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE	RISORSE DIGITALI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicare le caratteristiche dei vari momenti dell'attività economica. ▪ Individuare le principali tipologie di fattori produttivi. ▪ Individuare i flussi reali e i flussi monetari tra i soggetti dell'attività economica (AFM). ▪ Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate. ▪ Riconoscere le varie categorie di soggetti operanti nell'azienda. ▪ Individuare i compiti che vengono svolti nell'ambito delle varie funzioni aziendali. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lettura guidata del libro di testo. ▪ Lezione frontale. ▪ Analisi di testi e di casi. ▪ Analisi di testi e casi in lingua inglese. ▪ Ricerche in Internet. ▪ Verifiche immediate delle conoscenze. ▪ Esercizi da svolgere. ▪ Preparazione di presentazioni. ▪ Lezione in modalità Flipped Classroom. ▪ Compito di realtà. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inglese ▪ Informatica ▪ Diritto ed economia 	 Video.  Audio.  Laboratorio.  Audio CLIL.  Mappa.  Test.

Unità C

- **Lo scambio economico**
- **Lo scambio economico nel turismo**

COMPETENZE DISCIPLINARI	COMPETENZE DI CITTADINANZA	CONOSCENZE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere nella compravendita la fondamentale espressione degli scambi di impresa e delle relazioni tra i soggetti del sistema economico. ▪ Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. ▪ Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparare a imparare: individuare scegliere e utilizzare diverse fonti di informazione in relazione agli obiettivi prefissati. ▪ Progettare: elaborare e realizzare progetti e presentazioni multimediali usando le conoscenze acquisite. ▪ Comunicare: saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente. ▪ Collaborare e partecipare: prendere parte attivamente alle lezioni utilizzando le informazioni acquisite per fornire il proprio contributo alla discussione. ▪ Agire in modo autonomo e responsabile: pianificare in modo responsabile le attività di studio a casa e rispettare i tempi e le scadenze impartite. ▪ Risolvere problemi: individuare fonti e risorse adeguate per risolvere casi e problemi e raccogliere e organizzare dati. ▪ Individuare collegamenti e relazioni: saper rielaborare i concetti appresi istituendo collegamenti coerenti con altre conoscenze. ▪ Acquisire e interpretare le informazioni: saper leggere e interpretare correttamente tutte le informazioni ricevute. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteri giuridici del contratto di compravendita; obblighi del venditore e del compratore. ▪ Clausole relative alla consegna delle merci, all'imballaggio e al pagamento del prezzo. ▪ L'Imposta sul valore aggiunto (Iva) e i suoi caratteri. ▪ La classificazione delle operazioni ai fini dell'Iva. ▪ Il volume di affari e i principali obblighi dei contribuenti. ▪ Funzione, contenuto e flusso dei documenti relativi alla compravendita.
MONTE ORE		
▪ 28		

ABILITÀ	ATTIVITÀ	COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE	RISORSE DIGITALI
▪ Riconoscere le varie clausole di un	▪ Lettura guidata del libro di testo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inglese ▪ Informatica 	 Video.

<p>contratto di compravendita e saperle interpretare cogliendone gli effetti per i contraenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire semplici conteggi relativi all’Imposta sul valore aggiunto. ▪ Determinare l’Iva nelle liquidazioni periodiche. ▪ Riconoscere e interpretare i diversi documenti relativi alla compravendita. ▪ Redigere i principali documenti relativi alla compravendita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lezione frontale. ▪ Analisi di testi e di casi. ▪ Analisi di testi e casi in lingua inglese. ▪ Ricerche in Internet. ▪ Verifiche immediate delle conoscenze. ▪ Esercizi da svolgere. ▪ Preparazione di presentazioni. ▪ Lezione in modalità Flipped Classroom. ▪ Compito di realtà. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matematica ▪ Diritto ed economia 	 Audio.  Laboratorio.  Documento moduli.  Videotutorial.  Audio CLIL.  Mappa.  Test.
--	---	---	---