

Oggetto: Decreto del Dirigente Scolastico per la designazione cumulativa degli incaricati al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 e 32 del GDPR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che ai sensi ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), chiunque abbia accesso ai dati personali ed effettui operazioni di trattamento deve essere esplicitamente designato, autorizzato ed istruito;

CONSIDERATO che la designazione può fare riferimento all'appartenenza ad un determinato livello organizzativo;

CONSIDERATO che l'art. 32 comma 1 del GDPR prevede che il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un adeguato livello di sicurezza e di protezione dei dati personali e dei trattamenti connessi, nonché la piena conformità al contesto normativo vigente in materia di sicurezza e protezione dei dati personali;

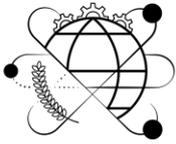
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito Regolamento;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito Codice;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E PREMESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA QUANTO SEGUE:

- tutti i dipendenti dell'Ente (personale Docente, Personale ATA etc.) sono designati ed autorizzati, ai sensi degli artt. 29 e 32 del GDPR, a trattare i dati personali e particolari che risulteranno essere necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali e delle mansioni affidate, e pertanto



assumono la qualifica di "*Incaricati del trattamento*";

- tutto il personale dipendente dell'Ente, opportunamente designato ed autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32 del GDPR, in tutte le operazioni di trattamento dei dati è tenuto a seguire scrupolosamente le istruzioni consultabili ai seguenti link:
 - *Istruzioni Generali sul Trattamento dei Dati* << <https://isissverdi.it/wp-content/uploads/2022/12/GDPR-Scuole-DOC013-Nomina-Incaricato-Ver-7-0.pdf>>>
 - *Regolamento per il corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e degli strumenti informatici e telematici* <https://isissverdi.it/wp-content/uploads/2021/08/DOC019-Regolamento-Internet-Vers-7-0.pdf>
 - *Regolamento per il riutilizzo e lo smaltimento di apparecchiature elettroniche e supporti di memorizzazione* << <https://isissverdi.it/wp-content/uploads/2021/08/DOC004-REGriutilizzoSmaltimento-PC-Ver-7-0.pdf>>>
- la mancata osservanza delle istruzioni di cui al punto precedente potrà comportare sanzioni civili, penali, amministrative e disciplinari;
- l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR per il personale dipendente può essere visionata consultando il seguente link: << <https://isissverdi.it/wp-content/uploads/2021/04/GDPR-Scuole-DOC007-Informativa-Dipendenti-Ver-7-0.pdf>>>
- per qualsiasi dubbio o chiarimento relativamente alle succitate istruzioni e regolamenti, è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico o al Responsabile della protezione dei dati designato dall'Istituto ai sensi dell'art. 37 del GDPR, Dott. Giancarlo Favero, che può essere contattato ai numeri 02-94750267 o 335-5950674, oppure alla mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it, oppure ponendo un quesito all'interno del Forum di discussione <https://www.capitalsecurity.it/phpbb/viewforum.php?f=2>.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Barazzuol