



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verdi"

Liceo Scientifico, Liceo Scientifico Scienze Applicate, Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Turismo, Istituto Tecnico Meccanica, Meccatronica ed Energia, Istituto Professionale Agrario

Via San Venanzio Fortunato 21, 31049 Valdobbiadene (Treviso) – tel. 0423 975973 – [sito web: www.isissverdi.it](http://www.isissverdi.it)
tvis004007@istruzione.it - tvis004007@pec.istruzione.it – C.F. 92016270263

DOCUMENTO SULLA POLITICA D'USO ACCETTABILE E SICURA

DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 127 DEL 15 OTTOBRE 2020

ALLEGATO AL PTOF 2019/2022

PREMESSA

L'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verdi" di Valdobbiadene, ha elaborato il presente documento sulla Politica d'Uso Accettabile delle tecnologie digitali tenendo conto delle linee guida contenute nella Lettera Circolare n.114 del Miur del 24.10.02, delle indicazioni del "Servizio di Osservatorio Tecnologico per la scuola" e delle "Linee guida MIUR di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo" del 13 aprile 2015, nonché del Vademecum "La scuola a prova di privacy" emanato dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali il 7 novembre 2016.

Lo scopo dell'elaborato è quello di:

- Garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche nell'Istituto, nel rispetto delle norme vigenti, reperibili al seguente indirizzo internet: www.isissverdi.it.
- Promuovere l'utilizzo scolastico delle TIC come metodologia atta ad assicurare un valore aggiunto alla didattica;
- Promuovere l'utilizzo di Internet:
 - Come strumento per favorire l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione;
 - Come strumento complementare e/o alternativo ai metodi tradizionali di insegnamento/apprendimento;
 - Come strumento per insegnanti e studente che offre vasta scelta di risorse e opportunità di scambi culturali;
- Adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione;
- Garantire il Diritto dei minori in rete sulla base delle migliori conoscenze disponibili.

La PUA è approvata dal Collegio dei Docenti ed adottata dal Consiglio d'Istituto e sarà parte integrante del PTOF, pubblicato sul sito internet dell'Istituto, affisso nei laboratori di informatica, revisionato annualmente e sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Sommario

1. Premessa
2. Situazione attuale
 - 2.1. Utenti
 - 2.2. Spazi fisici
 - 2.3. Spazi virtuali
3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet
4. Strategie per garantire la sicurezza informatica
5. Gestione del sito web della scuola
 - 5.1. Servizi on-line alle famiglie/utenti esterni
6. Norme generali di comportamento dell'utente
 - 6.1. I docenti
 - 6.2. Gli alunni
 - 6.3. Le famiglie
7. Regolamento per l'utilizzo delle risorse tecnologiche
 - 7.1. Aule
 - 7.2. Laboratori d'informatica
 - 7.3. Aula Docenti
 - 7.4. Aule di sostegno
 - 7.5. Uscite didattiche
8. Conclusioni
9. Sanzioni
10. Rinvio
11. Applicazione del documento e sua divulgazione

1. Premessa

Negli ultimi anni, il nostro Istituto si è impegnato a promuovere l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica e nell'organizzazione generale della scuola, in risposta al cambiamento culturale che si sta vivendo.

La "competenza digitale" è inclusa tra le otto competenze chiave da assicurare nei percorsi formativi di tutti i cittadini europei secondo le raccomandazioni delle istituzioni comunitarie (Consiglio dell'Unione Europea e Parlamento Europeo 18 dicembre 2006/962/CE).

L'uso delle TIC a scuola rappresenta l'occasione per creare un nuovo ambiente di apprendimento in cui gli studenti possono trovare opportunità per lavorare insieme, per studiare in modo creativo e autonomo, svolgere esercitazioni, ricercare informazioni, comunicare, consolidare le nozioni apprese e diventare non solo fruitori ma anche autori di prodotti multimediali. I ragazzi, se adeguatamente accompagnati e formati, possono trarre maggiori motivazioni all'apprendimento, attraverso un incremento della curiosità, sviluppando un senso critico nel discernere e nell'orientarsi all'interno della vasta quantità di informazioni presenti in Internet. Le nuove tecnologie sono, inoltre, un valido strumento di ausilio per gli studenti in situazione di svantaggio e/o con disturbi di apprendimento, in quanto migliorano la soglia di attenzione e di interazione, permettendo un efficace recupero degli apprendimenti.

Finora sono stati indicati i vantaggi dell'uso delle TIC a scuola, ma non bisogna sottovalutare i rischi che, durante la navigazione in Internet, si possano incontrare, come ad esempio, trovare materiale inadeguato e illegale. Si può, inoltre, incorrere in gravi violazioni della privacy che comportano sanzioni anche penali, se si inseriscono, ad esempio, sul web video e foto senza il consenso delle persone riprese.

Gli studenti devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Essi devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di Internet (pornografia, violenza, razzismo, sfruttamento dei minori) e, qualora ne venissero a contatto, devono riferire immediatamente il fatto all'insegnante o al docente responsabile del laboratorio.

"La tutela della sicurezza dei ragazzi che si connettono al Web deve rappresentare per le istituzioni scolastiche una priorità per promuovere un uso sicuro e consapevole della Rete attraverso attività di sensibilizzazione, di prevenzione e di formazione".

Il seguente regolamento è stato elaborato in risposta alle indicazioni fornite dal MIUR.

Questo documento si integra con il Regolamento di Istituto, sarà portato a conoscenza dei genitori, degli allievi, di tutto il personale della scuola e sarà da loro sottoscritto; con questo atto si vuole attivare e mantenere nella nostra scuola una "Politica di uso accettabile" (PUA) in materia di "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" (TIC).

Le finalità del presente documento sono:

- informare l'utenza per garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto;
- promuovere l'utilizzo scolastico delle TIC;
- garantire il Diritto dei minori in rete.

2. Situazione attuale

2.1. Utenti

All'interno della Scuola, oltre ai ruoli già definiti (DS, DSGA, funzione strumentale, ATA, docenti, etc.) e alle relative responsabilità attribuite per legge, si riconoscono alcune tipologie di utenti, che hanno ruoli e compiti differenziati nei vari spazi fisici e virtuali.

Tra questi, i seguenti:

- *animatore digitale*: docente incaricato di coordinare i progetti inerenti alle TIC;
- *team per l'innovazione digitale*
- *responsabile del sito*: docente incaricato di aggiornare il sito dell'Istituto in collaborazione con la dirigenza;
- *tecnico informatico di riferimento*: personale ATA responsabile di un gruppo di macchine multimediali.

Un ruolo importante è svolto anche dagli studenti e dalle loro famiglie. I primi poiché utilizzano in prima persona le attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche, i secondi poiché responsabili dei minori.

2.2 Spazi fisici

Nell'Istituto gli utenti utilizzano le TIC in spazi fisici attrezzati in varia misura:

- pc e tablet presenti in tutte le aule didattiche/laboratori;
- LIM e Smart TV presenti nelle classi, in biblioteca e nei laboratori;
- 2 laboratori di informatica;
- 1 laboratorio linguistico;
- 1 aula multimediale;
- 1 aula docenti con PC a disposizione dei docenti.

2.3 Spazi virtuali

L'Istituto offre agli insegnanti e agli alunni la fornitura di alcuni servizi Internet, cui si accede tramite dispositivi negli spazi fisici sopracitati, e fornisce ai docenti le relative credenziali di accesso:

- a) Sito web;
- b) Registro elettronico di classe/del docente (ARGO);
- c) Piattaforma d'Istituto (GSuite);

I genitori ricevono le credenziali di accesso al registro elettronico.

Dall'anno scolastico 2017/18 agli alunni e ai rispettivi docenti è stato fornito un account per poter accedere alla piattaforma G-Suite.

3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

La scuola mette in atto delle strategie per garantire la sicurezza nella navigazione in Internet e per assicurare agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli alunni accedano a materiale indesiderato. La scuola non può essere ritenuta responsabile per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate da un accesso improprio a Internet o da un'intrusione esterna. Gli allievi devono essere informati dai docenti e dai genitori-tutori dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. In caso di anomalie nella navigazione, gli allievi devono segnalare la problematica al docente.

4. Strategie per garantire la sicurezza informatica

L'Istituto individua un referente informatico al quale gli altri utenti dovranno far riferimento.

Le strategie previste per garantire la massima sicurezza informatica sono le seguenti:

- Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa
- Uso di sistemi operativi che permettono una efficace gestione della multiutenza (Windows XP, Windows 7, 8, 10)
- Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno e di filtri per controllare l'accesso ai siti visitabili
- Aggiornamento periodico del software antivirus e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus
- Monitoraggio da parte del docente del lavoro svolto dagli allievi durante la navigazione, per intervenire in caso di infrazione delle regole

5. Gestione del sito web della scuola

Sarà cura della dirigenza e del responsabile del sito la gestione delle pagine del sito della scuola, nonché la garanzia che il contenuto sia accurato ed appropriato.

La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul proprio sito o di quei documenti per i quali è stato chiesto ed ottenuto il permesso dall'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare rispetteranno le norme vigenti sulla privacy.

La scuola potrà pubblicare materiale prodotto dagli alunni e fotografie e video degli stessi, solo dopo aver ottenuto il consenso scritto dei loro genitori o tutori. Nel sito della scuola le fotografie e i video degli allievi saranno selezionate attentamente, in modo tale che siano ritratti solo gruppi di alunni in attività didattiche a scopi documentativi.

5.1 Servizi on-line alle famiglie/utenti esterni

La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni:

- Consultazione elenchi libri di testo
- Orario delle classi, dei docenti e delle strutture
- Circolari della Presidenza
- Modulistica
- Servizio del Registro on-line per voti, assenze, note

Nel sito web dell'Istituto sono inoltre presenti i documenti previsti da specifiche norme di legge in tema di pubblicità e trasparenza, tra cui si ricordano:

- Piano dell'Offerta Formativa Triennale
- Regolamento di Istituto
- Codici di comportamento
- Organigramma

Per ogni altro aspetto e contenuto relativo agli obblighi di pubblicità e trasparenza, si rimanda al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) dell'Istituto.

6. Norme generali di comportamento dell'utente

Ciascun utente deve:

- rispettare le presenti norme e la legislazione vigente in materia di trattamento dei dati a tutela della privacy (Reg. UE 2016/679);
- tutelare la propria privacy e quella degli altri utenti al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- rispondere alle norme in materia di diritto d'autore (Legge del 22 aprile 1941 n° 633 art. 70);
- rispettare la cosiddetta "netiquette" (regole condivise che disciplinano i rapporti tra utenti della rete e frequentatori di blog, forum, siti, chat, ecc.)

Ecco alcuni aspetti che TUTTI GLI UTENTI dovrebbero conoscere:

- in Internet bisogna utilizzare autodisciplina;
- ognuno può sentirsi libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui;
- non inviare messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito;
- non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica o privati;
- non usare i caratteri tutti in maiuscolo nel titolo o nel testo dei messaggi poiché nella rete questo comportamento equivale ad "urlare".

Di seguito si dettagliano i comportamenti da tenere, distinguendo per tipologia di utente.

6.1 I docenti

- Gli insegnanti sono tenuti a:

- salvare sempre i file in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop;
- non lasciare le e-mail o file personali sui computer o sul server della scuola
- assolvere in modo competente al proprio ruolo di educatore, predisponendo attività didattiche indirizzate a far acquisire agli studenti la consapevolezza del loro agire tecnologico;
- dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete, condividendo con gli alunni le regole di buona condotta e vigilandone il rispetto con riferimento al presente documento;
- segnalare prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al referente informatico;
- prestare attenzione all'accesso da parte di terzi a dati personali e/o sensibili;
- non installare di propria iniziativa programmi sul disco rigido se non con l'autorizzazione del referente informatico e previo controllo dei programmi stessi da installare;
- utilizzare tablet o smartphone per fini esclusivamente professionali e scolastici (compilazione registri e altri atti, aggiornamento, produzione ed eventuale fruizione in classe di unità didattiche).

6.2 Gli alunni

- Gli alunni sono tenuti a:
- utilizzare le TIC loro assegnate per lo svolgimento delle attività, sempre sotto la supervisione del docente. Nelle situazioni particolari, individuate e riconosciute dal Consiglio di Classe, è possibile l'utilizzo degli strumenti tecnologici personali (es. pc, tablet, ecc.);
- utilizzare penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali previa autorizzazione e scansione del docente responsabile dell'attività;
- accedere alla rete solo in presenza dell'insegnante responsabile dell'attività o previa autorizzazione;
- comunicare immediatamente all'insegnante di riferimento il malfunzionamento della strumentazione e/o il contatto accidentale con contenuti inappropriati;
- chiedere sempre all'insegnante il permesso di scaricare documenti da internet;
- non accedere alle chat-room pubbliche o non moderate;
- utilizzare gruppi di discussione messi a disposizione dalle piattaforme didattiche, sotto il controllo dell'insegnante, purché tale attività faccia parte di un progetto di lavoro precedentemente autorizzato.

Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su Internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso. Si deve quindi prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, oppure di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l'altro, che una fotografia inviata a un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena dei dati personali raccolti. Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati. (tratto dal Garante della privacy).

6.3 Le famiglie

Le famiglie degli alunni sono invitate a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento. I genitori saranno informati sulla politica d'uso accettabile e responsabile di Internet nella scuola e sulle regole da seguire a casa tramite:

- pubblicazione del regolamento sul sito web della scuola;
- presentazione collegiale del regolamento.

All'atto dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico sarà fatto firmare al genitore/tutore dell'allievo una liberatoria per l'utilizzo di Internet a scuola (Allegato A). I genitori, inoltre, saranno invitati a firmare il consenso per la pubblicazione delle fotografie e dei video dei propri figli (Allegato B).

“Le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici non violano la privacy, le immagini in questi casi sono raccolte a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale. Nel caso si intendesse pubblicarle e diffonderle in rete, anche sui social network, è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto” (Garante della privacy).

7. REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE

Tutte le strumentazioni informatiche dell'Istituto possono essere utilizzate esclusivamente per attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e alla formazione del personale docente e non docente.

Le password per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strumentazioni sono a disposizione dei referenti informatici e della dirigenza.

7.1 Aule

Tutte le aule sono dotate di postazione PC con accesso al registro elettronico. L'accesso per l'implementazione, riservato esclusivamente ai docenti, avviene tramite accreditamento personale ed ineditabile. I PC di classe, gli schermi TV, le LIM e gli accessori sono una risorsa preziosa per l'insegnamento e richiedono un utilizzo corretto e consapevole da parte degli utenti.

Di questa attrezzatura sono responsabili, per quanto compete, i docenti secondo l'orario di servizio. Eventuali guasti vanno tempestivamente segnalati compilando la "scheda di segnalazione guasti" che si trova in ogni aula e che verrà fatta pervenire tempestivamente al referente informatico”.

7.2 Laboratori d'informatica

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza dei laboratori stessi.

7.2.1 Regolamento laboratorio d'informatica

Si rinvia, per quanto qui di competenza, al relativo regolamento.

7.3 Aule di sostegno

L'accesso all'aula sostegno e alla postazione PC è riservato agli allievi con disabilità accompagnati dal docente. L'utilizzo dell'aula e del PC (con esclusione della stampante) è consentito a tutti i docenti, se libera.

7.4 Aula Docenti

L'accesso ai PC dell'aula docenti è riservato ai docenti dell'Istituto. È opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza dei propri file entro la fine dell'anno scolastico, poiché durante il periodo estivo verrà effettuata la pulizia/manutenzione dei PC delle aule.

7.5 Uscite didattiche

Si rinvia, per quanto qui di competenza, al relativo regolamento.

8. Conclusioni

Le regole relative all'accesso ad Internet vengono approvate dal Dirigente Scolastico, dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio d'Istituto ed esposte negli spazi fisici di competenza. Gli studenti vengono informati del fatto che l'utilizzo di Internet è monitorato e vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro. Il personale scolastico recepisce il Regolamento PUA e lo osserva scrupolosamente. I genitori/tutori prendono visione della PUA e firmano la liberatoria per l'utilizzo di Internet a scuola e il consenso per l'utilizzo di lavori, foto, video dei propri figli.

A conclusione del presente documento PUA si ribadisce che gli utenti sono resi responsabili nel loro uso di Internet e sono consapevoli che:

- a) l'Istituto non può garantire l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni reperite in rete e non può assumersi alcuna responsabilità né tantomeno supervisionare i contenuti a cui un utente accede inavvertitamente;
- b) l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dei servizi informatici e di consultazione Internet;
- c) i minori possono avvalersi dei servizi informatici all'interno dell'Istituto a condizione che siano supervisionati o guidati da un insegnante o altro adulto responsabile;
- d) nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza in rete gli utenti:
 - devono usare ogni accortezza per evitare di danneggiare apparecchi informatici o software;
 - non devono alterare la configurazione di software e di sistema;
 - non devono usare le postazioni di lavoro nell'Istituto a fini illegali o immorali.

9. Sanzioni

Salvo che il fatto costituisca più grave infrazione, l'inosservanza delle norme contenute nel presente regolamento, e di quelle comunque comunicate dal docente della materia, costituisce violazione degli obblighi disciplinari, dettagliatamente previste nel Regolamento Generale d'Istituto, al quale espressamente si fa rinvio.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento è fatto rinvio alle disposizioni di legge vigenti e al regolamento generale d'Istituto.

11. Applicazione del documento e sua divulgazione

Il presente documento viene approvato dal Consiglio d'Istituto, sentite le diverse componenti scolastiche ed il parere del Collegio dei Docenti o della Commissione delegata per le parti che coinvolgono direttamente la didattica.

Le norme qui disciplina hanno validità permanente fino a che non interviene una deliberazione che modifichi espressamente la norma stessa. Nella deliberazione di modifica, il Consiglio d'Istituto fissa la data di decorrenza del provvedimento.

Il presente documento viene pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata alla trasparenza amministrativa.

Allegato A

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L'ACCESSO AD INTERNET A SCUOLA

Cari genitori, l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Verdi" di Valdobbiadene fornisce a vostro figlio un accesso controllato ad Internet. Utilizzare Internet fa parte delle attività curricolari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione). I laboratori dell'Istituto sono connessi ad Internet.

Leggete attentamente le Regole per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet (PUA), firmate il modulo che permetta a vostro figlio di utilizzare i laboratori ed Internet a scuola.

Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su Internet, sono state attivate alcune precauzioni allo scopo di diminuire il rischio di imbattersi in documenti e siti con contenuti appartenenti a categorie non compatibili con la politica educativa della scuola.

La connessione ad Internet del laboratorio o di un singolo elaboratore viene autorizzata esclusivamente dal docente presente in aula, in base alle esigenze didattiche.

La scuola, dopo aver adottato le migliori precauzioni possibili per limitare l'accesso a materiale indesiderato, non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L'ACCESSO AD INTERNET A SCUOLA

I sottoscritti _____

Genitori dell'alunno/a _____

frequentante la scuola _____

classe _____ sez. _____

- Abbiamo letto e compreso le regole della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet (PUA)
- Siamo a conoscenza che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano l'accesso a materiale non adeguato.
- Siamo consapevoli che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet.

Valdobbiadene, li _____

I genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)

Allegato B

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA

(Reg. UE 2016/679 – D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” s.m.i.)

I sottoscritti _____

genitori _____ dell'alunno/a

frequentante la scuola _____

classe _____ sez. _____

() AUTORIZZANO

() NON AUTORIZZANO

la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la propri__ figli__, in occasione di visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
- stampe e giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali.

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.

Valdobbiadene, Li _____

I genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)

